



COMUNE DI MANDURIA
Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO
per l'ammissione di laureati in giurisprudenza all'esercizio della Pratica Forense
presso l'Avvocatura Comunale

IL DIRIGENTE AREA LEGALE

Visto il Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con deliberazione G. C. n. 107 del 07.6.2017;

Vista la Legge n. 247/2012 *“Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense”*;

Visto il decreto del Ministero della Giustizia n. 70/17.3.2016 *“Regolamento recante la disciplina per lo svolgimento del tirocinio per l'accesso alla professione forense ai sensi dell'art.41-comma 13-L. 247/12”*,

Visto l'art. 107 del D. Lgv. 267/2000;

Vista la deliberazione C. S. n. 71 del 16.4.2018;

Vista la determinazione dirigenziale R.G. n. 280 del 24.4.2018;

Vista la determinazione dirigenziale R.G. n. 296 del 06.5.2019;

RENDE NOTO

Che è possibile presentare domanda per lo svolgimento della Pratica Forense per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato, per un periodo massimo di mesi dodici, ovvero per il periodo residuale alla durata prevista dalla legge (mesi diciotto) e, comunque, non inferiore a mesi sei.

In ragione delle esigenze ed a discrezione dell'Avvocatura potranno esercitare la pratica forense non più di tre (3) praticanti contemporaneamente, nel rispetto delle modalità indicate nel Disciplinare adottato con la precitata determinazione dirigenziale R.G. n. 280 del 24.4.2018 e riapprovato con determinazione dirigenziale R.G. n. 296 del 06.5.2019.

La pratica non dà alcun titolo per l'accesso ai ruoli dell'Avvocatura dell'Ente, non fa sorgere diritti e interessi di natura giuridico-economica, fatto salvo il riconoscimento del rimborso forfettario mensile di cui al successivo punto 6).

1. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

-essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
-avere conseguito la Laurea in Giurisprudenza in Italia o all'estero, purché riconosciuta dallo Stato Italiano. Il titolo indicato deve essere valido per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;

-essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel registro dei praticanti Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto;

-se già iscritto nel registro dei praticanti presso il Consiglio dell'Ordine, non avere una anzianità di iscrizione superiore a 12 (dodici) mesi.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo il fac-simile allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Area Legale del Comune di Manduria, Piazza Garibaldi n.21 – 74024 Manduria (TA).

Tale domanda potrà essere presentata:

- telematicamente al seguente indirizzo: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it
- direttamente, a mani, presso l'Ufficio Protocollo Comunale;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento mediante Poste Italiane.

La busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER LA PRATICA FORENSE PRESSO IL COMUNE DI MANDURIA - NON APRIRE”.

Il termine perentorio di scadenza per la ricezione delle domande è fissato alle ore 12,00 del **27 maggio 2019**; verranno prese in esame **esclusivamente** le domande acquisite entro detto termine (**farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune**).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

3. Dichiarazioni da presentare in domanda

Nella domanda, corredata da curriculum, ciascun aspirante dovrà espressamente dichiarare, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) dati anagrafici e codice fiscale;
- b) residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale) e domicilio, se diverso dalla residenza;
- c) indirizzo e-mail presso cui ricevere le comunicazioni dell'Ente;
- d) di aver conseguito la Laurea in Giurisprudenza; per i laureati all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dello Stato Italiano;
- e) eventuale anzianità di iscrizione nel registro dei praticanti;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non avere giudizi in corso contro l'Ente, né in proprio né in qualità di difensore di terzi, ovvero di rinunciare ad ogni pendenza giudiziaria e/o stragiudiziaria in cui la controparte è il Comune di Manduria;
- j) di non trovarsi in situazioni di potenziale e/o reale conflitto di interessi con l'Ente;
- k) di accettare che l'eventuale utile inserimento nella graduatoria non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto a svolgere la pratica presso l'Avvocatura né costituisce per il Comune un obbligo a far svolgere la pratica presso la propria Avvocatura;
- l) di accettare che l'Ente può interrompere lo svolgimento della pratica in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione dell'Avvocato interno affidatario, qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- m) di essere consapevole del fatto che l'eventuale effettuazione della pratica forense presso l'Avvocatura dell'Ente non dà alcun titolo per l'accesso nei ruoli organici dell'Ente, non fa sorgere diritti o interessi di natura giuridico-economica - fatto salvo il riconoscimento di un rimborso forfettario mensile senza ulteriori oneri di natura retributiva e previdenziale a carico del Comune - fermo restando gli obblighi in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro secondo la normativa vigente;
- n) di obbligarsi a tenere una condotta rispettosa dei doveri di dignità, probità e decoro, a comportarsi con la massima riservatezza e ad osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto professionale e d'ufficio;

- o) di possedere le necessarie conoscenze per l'utilizzo del personal computer, dei programmi di scrittura, degli applicativi per le comunicazioni di posta elettronica nonché per effettuare tramite internet ricerche normative e giurisprudenziali;
- p) di manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza e/o del domicilio sopra indicati;
- r) di accettare che il Comune proceda ad idonei controlli per accertare la veridicità di quanto esposto e dichiarato nella domanda.

4. Composizione della Commissione tecnica e criteri di valutazione delle domande

La Commissione Tecnica esaminatrice sarà così composta:

Dirigente Area Legale, avvocato dell' Ente, n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi di cui n. 1 con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione verificata l'ammissibilità delle domande formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, attribuendo a ciascun candidato un punteggio così calcolato:

-VOTO DI LAUREA espresso in centodecimi **punti pari al voto;**

-LODE **punti 2;**

-CURRICULUM max punti 10 attribuiti come segue:

-esperienza erasmus, p. 0,50 per ogni trimestre sino a un massimo di **punti 2;**

-pubblicazioni ufficiali in riviste, valutate in base all'originalità della produzione, p. 0,50 per ogni pubblicazione fino a un massimo di _____ **punti 2;**

-attestati di partecipazione a corsi di specializzazione e/o perfezionamento post-laurea di durata almeno semestrale, p. 0,50 per ognuno sino a un massimo di _____ **punti 1;**

-pratica forense già svolta, p. 0,50 per ogni mese sino a un massimo di ____ **punti 2,50;**

-abilitazione al patrocinio _____ **punti 2,50;**

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età e, in caso di età anagrafica coincidente, sarà preferito il candidato più meritevole in considerazione della valutazione del curriculum.

5. Procedura di selezione

Non saranno ammessi coloro che:

- hanno pendenze giudiziarie e/o stragiudiziarie in cui sia controparte il Comune di Manduria, né in proprio, né in qualità di difensore di terzi, a meno che non vi rinuncino;
- hanno già svolto più di dodici mesi di praticantato alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di accertata attività professionale, contestualmente svolta contro il Comune di Manduria, l'esercizio della pratica forense sarà interrotta, con relativa ed immediata comunicazione all'interessato ed al Collegio dell'Ordine degli Avvocati.

La graduatoria, verrà approvata con Determinazione del Dirigente dell' Area Legale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio comunale on-line, posto sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.manduria.ta.it

Alla graduatoria di merito così formulata si attingerà per l' ammissione di altri praticanti all'esercizio della pratica forense, con scorrimento sino alla copertura di eventuali posti resisi vacanti, a cui tuttavia non potranno essere ammessi coloro che, alla data della relativa eventuale convocazione, abbiano già svolto i diciotto mesi di praticantato previsti dalla legge o, comunque, più di 12 mesi.

I candidati ammessi allo svolgimento della pratica forense sono tenuti a presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine stabilito nella lettera di convocazione dell'Amministrazione. I candidati ammessi, una volta ricevuta la comunicazione di accettazione al tirocinio de quo, dovranno provvedere ad iscriversi al registro dei praticanti tenuto dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati o, qualora già iscritti, a modificare il nominativo del *dominus* presso il medesimo ed a dare tempestivamente prova all'Amministrazione dell'avvenuto adempimento.

Per motivi organizzativi o di disponibilità di bilancio, il Comune può decidere, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'ammissione alla pratica relativamente ad una parte o anche alla totalità dei posti disponibili. Pertanto, l'eventuale utile

inserimento nella graduatoria non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto a svolgere la pratica presso l'Avvocatura dell'Ente, né costituisce per l'Ente un obbligo a far svolgere tale pratica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Si riserva altresì di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

6. Rimborso forfettario

Compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio, ai praticanti verrà riconosciuto, a decorrere dal secondo mese di tirocinio, un rimborso forfettario mensile omnia comprensivo di € 250,00, al lordo delle trattenute di legge, per l'attività svolta. Per coloro i quali sono già abilitati al patrocinio, o si abiliteranno nel corso della pratica forense, sarà corrisposto un rimborso, pari ad € 375,00 mensile omnia comprensivo, al lordo delle trattenute di legge, a decorrere dal primo mese di attività.

La liquidazione di dette somme avverrà con cadenza bimestrale, previa attestazione dello svolgimento della pratica forense nei mesi di interesse rilasciata dall'Avvocatura comunale.

Il Comune di Manduria può interrompere lo svolgimento della pratica in qualsiasi momento, sia per sopravvenuti mutamenti organizzativi sia su indicazione dell'avvocato interno affidatario, qualora il praticante non garantisca un impegno costante o si dimostri negligente, con comunicazione al competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

7. Oneri assicurativi

Gli oneri assicurativi saranno a carico del praticante avvocato, il quale avrà cura di depositare presso l'Ufficio Legale la documentazione attestante la relativa copertura assicurativa per la Responsabilità Civile propria e verso terzi. La copertura assicurativa per infortuni sul lavoro, avviata presso l'INAIL, sarà a cura e spese del Comune di Manduria ed attivata dal competente Ufficio del Personale.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n.196/2003 "Codice in materia di dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs. 101/2018), i dati personali forniti sono registrati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito *internet* del Comune di Manduria.

9. Norma di chiusura

Per tutti gli aspetti regolamentari del rapporto di praticantato si fa rinvio alle norme contenute nel *Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura Comunale*, approvato con deliberazione G. C. n. 107 del 07.6.2017, nonché al *Disciplinare per l'esercizio della pratica forense presso l'avvocatura comunale*.

Copia del presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on-line, posto sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.manduria.ta.it, nonché all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Taranto, Lecce e Brindisi.

Inoltre, al fine di assicurare la massima diffusione, lo stesso sarà inviato alle segreterie delle facoltà di Giurisprudenza presso le Università di Lecce, Bari, e la sede Decentrata di Taranto.-

Le informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste all'Ufficio Legale dalle ore 10.00 alle ore 12.00 utilizzando i recapiti sotto indicati:

tel. 099.9702261 – tel./fax 099.9702260.-

IL DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI LEGALE
Avv. Vincenzo Dinoi

Firma autografa apposta sull'originale depositato in Ufficio